

Section II - Lettre de Demande de Cotations

Lettre de Demande de Cotations

N° 010/MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/24 du 2017 relative à l'acquisition et l'installation du mobilier de bureau au sein de l'Unité de Gestion du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC)

N°	NOMS DES PRESTATAIRES	LOCALISATION	TELEPHONE
01	ETS SILECOM SERVICES	YAOUNDE	Tél. : 677 330 046
02	NATCHA Sarl	YAOUNDE	Tel : 22 06 01 09 BP : 4124 Yaoundé
03	SMARTGEN LTD	YAOUNDE	Tel : 655 22 02 33
04	ETS EMERGENCE CENTER	YAOUNDE	Tél. : 675 73 57 17
05	ETS CRELEC	YAOUNDE	Tel : 690 24 47 89/699 88 87 77
06	ERE CAMEROUN	YAOUNDE	BP : 17404 YAOUNDE TEL : 699 55 97 71

Mesdames/Messieurs les Directeurs de :

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) des Fonds pour le financement du Projet PATNUC et se propose d'utiliser une partie de ces Fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat à clientèle pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.
2. Il est prévu dans le cadre de ce marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : l'acquisition et l'installation du mobilier de bureau au sein de l'Unité de Gestion du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par une lettre Commande à l'Unité de Gestion du Projet PATNUC.
3. L'exécution du marché se fera pour une durée vingt un (21) jours, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage.
4. Le Coordonnateur National du PATNUC invite les prestataires ci-dessus désignés, à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.



5. Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- Le numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
- L'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le ministère en charge des Finances ;
- L'attestation de conformité fiscale ;
- L'attestation de non exclusion des marchés publics ;
- L'attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- Le registre de commerce signé par les services compétents ;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance ;
- Une déclaration de non abandon des prestations de service au cours de cinq (05) dernières années.

6. Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en sept (07) exemplaires (un original et 06 copies) marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 24/04/2024 à 14 heures précises (heure locale) et contenant la mention : « *Demande de Cotations N°/ MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/24 du 24/04/2024 pour l'acquisition et l'installation du mobilier de bureau au sein de l'Unité de Gestion du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC)* »

7. L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PATNUC, le 24/04/2024 à 14 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions de la Commission Spéciale de passation des Marchés du PATNUC.

8. La CSPM procédera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

8.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) devra procéder à la vérification de la conformité des pièces administratives : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : : (i) la Numéro d'identifiant Unique ; (ii) l'attestation de domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de conformité fiscale ; (iv) l'attestation de non exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation pour soumission (CNPS) à la présente cotation, (vi) le registre de commerce signé par le service compétent et, (vii) l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance et (viii) la déclaration de non abandon des prestations de services au cours des cinq (05) dernières années (2019-2023).

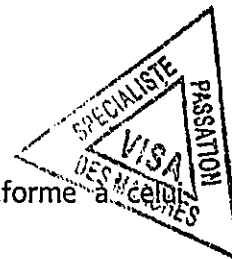
NB :

- ✓ *L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.*

8.2 L'examen de la conformité technique des cotations

L'offre devra contenir :

- le délai de livraison ;
- les photos assorties des caractéristique technique

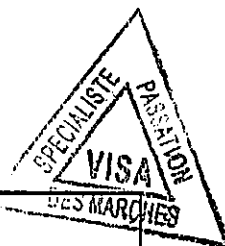


- le bordereau descriptif et quantitatif bien renseigné et conforme à demandé ;
- tous les prix unitaires quantifiés ;
- les justificatifs des marchés dans la fourniture et l'installation du mobilier de bureau par les soumissionnaires au moins un (01) marché/lettre commande/contrat enregistré d'un montant minimum de 4 500 000 (Quatre millions cinq mille) de FCFA TTC réalisés par le soumissionnaire en tant que fournisseur principal au cours de l'année en cours ou des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023), assortis des contrats enregistrés première page, pages de signature /Bon de Commande enregistré et un Procès-verbaux de réception/attestation de service fait signé du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrat doivent être fournis fournie avec les montants en monnaie librement convertible (HT & TTC) et les noms des Administrations acheteuses.
- la lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;
- la description technique des prestations.

9. L'examen de la conformité technique de l'offre est la vérification exhaustive de tous les éléments de l'offre cités en sus.

L'analyse technique consistera à vérifier la validité des critères ci-après :

N°	CRITERES	Seuil/conformité	Évaluation (OUI/NON)	Observations
1.	Le délai de livraison			
2.	Les photos assorties des caractéristiques techniques de chaque mobilier de bureau à livrer	Fiche technique de chaque mobilier proposé		
3.	Bordereau Descriptif et Quantitatif	Conforme aux délais demandés		
4.	Tous les prix unitaires quantifiés	Conforme		
5.	les justificatifs des marchés dans la fourniture des équipements de communication électroniques par les soumissionnaires au moins un (01) marché/lettre commande/contrat/ Bon de commande enregistré d'un montant minimum de 4 500 000 (quatre millions cinq cent mille) de FCFA TTC) réalisé par le soumissionnaire en tant que fournisseur principal au cours de l'année en cours ou des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) d'un Procès-verbaux de réception/attestation de service fait signé du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrat doivent être fournis fournie avec les montants en monnaie librement convertible (HT &	Conforme		



6.	Description technique des prestations et exhaustivité des service commandés	Toutes les spécifications techniques sont prises en compte		
7.	La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite	Disponible dans le dossier		

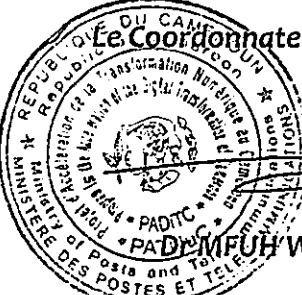
9.1 Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

9.2 La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

10. Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis se fera à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à sis à la Nouvelle route Bastos, derrière Tradex bâtiment Ancien SNV. Tél. :+237 222 232 628 Email m : procurement@patnuc.cm/contact@patnuc.cm

Yaoundé, le 26 NOV 2024

 **Le Coordonnateur National du PATNUC**
DIMFUE Windfred FUAYE KENJI

Ampliations :

- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet

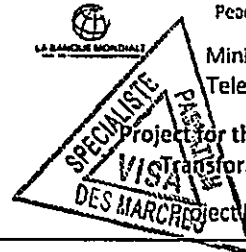


COOPERATION
Cameroon-World Bank
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

Ministry of Posts and
Telecommunications



Project for the Acceleration of Digital
Transformation of Cameroon
Project Implementation Unit

Section II - Request for Quotation

Request for Quotation

LETTER FOR THE REQUEST OF QUOTATIONS

N°010/MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/24 du _____ in relation to the acquisition and installation of office furniture for the implementation of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC).

The Director Generals of:

N°	SUPPLIERS	LOCALIZATION	PHONE
01	ETS SILECOM SERVICES	YAOUNDE	Tél. : 677 330 046
02	NATCHA Sarl	YAOUNDE	Tel : 22 06 01 09 PO Box : 4124 Yaoundé
03	SMARTGEN LTD	YAOUNDE	Tel : 655 22 02 33
04	ETS EMERGENCE CENTER	YAOUNDE	Tél. : 675 73 57 17
05	ETS CRELEC	YAOUNDE	Tel : 690 24 47 89/699 88 87 77
06	ERE CAMEROUN	YAOUNDE	PO Box : 17404 YAOUNDE TEL : 699 55 97 71

- The Government of the Republic of Cameroon has obtained from the International Association for Development (IDA) Funds for the Funding of the Program, PATNUC and intends to use part of the said Funds to effect payments authorized for the Jobbing Order for which this Request for Quotation is elaborated.

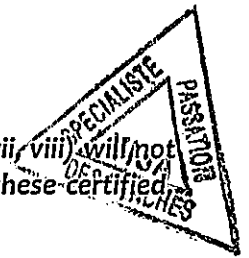
It is envisaged within the framework of this contract, to solicit the services designated below: the acquisition and installation of office furniture for the implementation of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC). Within the context of this Request for Quotation, the services are to be provided under a customer contract to the PATNUC Project Implementation Unit.



3. The contract shall be carried out over a period of twenty on (21) days as from the date of notification of the start-up service order.
4. The National Coordinator of PATNUC invites the above-mentioned service providers to consult and withdraw the Request for Quotations free of charge from the address below, as soon as this Request for Quotations is published.
5. The tenderer must produce certified copies of the following administrative documents, valid for the current financial year:
- The Unique Identification Number (NIU),
 - An attestation of bank account issued by a bank or micro-finance institution approved by the Ministry of Finance,
 - Tax clearance certificate signed by the tax authorities certifying that the tenderer has made all statutory tax declarations within the last three months,
 - Certificate of non-exclusion from public contracts,
 - CNPS certificate dated less than three months,
 - Trade register signed by competent authorities.
 - Certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance.
 - the declaration of non-abandonment of the provision of services over the last five (05) years (2019-2023).
6. Tenders will remain valid for a period of ninety (90) days from the deadline set for their submission. They must be submitted in sept (07) copies (01 original and 06 copies) marked as such, to the address below latest the at 2:00 PM (local time) with the inscription: "Request for Quotations N° 010 / MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/24 of 1 for the acquisition and installation of office furniture for the implementation of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC)". following address: PATNUC Implementation Unit, 1st floor of the MINPOSTEL annex building located between the Central Post Office building and Central ENEO building, Tel: 222 232 628 Email. procurement@patnuc.cm/contact@patnuc.cm. latest
7. Tenders will be opened by PATNUC's Special Commission for the Award of Contracts (CSPM) on the at 3:00 PM prompt, in the presence of the tenderers or their representatives if they so wish, at the conference hall of PATNUC's Special Commission for the Award of Contracts.
8. The CSPM shall proceed with the evaluation of quotations following the order below:
- 8.1 Examination of the admissibility of administrative files: the tenderer's offer must include the following original documents or copies certified by the competent services (dated less than three months): (i) the certificate of registration; (ii) the certificate of bank domiciliation; (iii) the certificate of non-taxation; (iv) the certificate of non-exclusion from public contracts; (v) the certificate for submission (CNPS) to this quotation, (vi) the certificate of location, (vii) the trade register and (viii) the certificate of non-bankruptcy (viii) the declaration of non-abandonment of the provision of services over the last five (05) years (2019-2023).

NB :

- The absence of any of the documents in the administrative file (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii) will not constitute grounds for rejection of the tender. However, the presentation of these certified signed and dated documents will be a condition for the award of the Contract.



8.2 Examining the technical compliance of quotations

The Bids must contain the following:

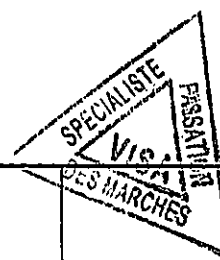
- Delivery deadlines;
- The technical data sheets for office furniture
- The specification and quantity sheet, completed in full and in accordance with the requirements,
- All quantified unit prices,
- Proof of similar contracts produced by the tenderers (a list of similar contracts (at least one (01) similar contracts for a minimum amount of 4,500,000 CFA francs inclusive of tax each) carried out by the tenderer as main supplier during the current year or the last three (03) years (2021, 2022 and 2023), together with the contracts recorded on the first page, signature pages and acceptance reports/attestation of service rendered, must be provided with the amounts in freely convertible currency (excluding VAT & including VAT) and the names of the purchasing Administrations,
- The letter of commitment to meet the required delivery deadlines,
- The technical description of the services.

9. The examination of the technical conformity of the offer is the exhaustive verification of all the elements of the offer mentioned above.

9.1 The technical analysis will consist of checking the validity of the following criteria:

N°	CRITERIA	Threshold/compliance	Evaluation (YES/NO)	Observations
1	Delivery deadline			
2	Assorted photos with technical specifications for each material	Pictures of materials are produced		
3	Descriptive and Quantitative Schedules	In conformity with the required deadlines		
4	All unit prices quantified	In conformity		
5	List of similar contracts (at least one (01) similar contracts for a minimum amount of CFAF 4,500,000 inclusive) carried out by the tenderer as Principal Contractor over the last three (03) years (2021, 2022 and 2023) N.B.: attach copies of the registered contracts (first and signature pages) and the relevant acceptance reports or certificates of service rendered.	In conformity		

6	Technical description of the services and completeness of the services ordered	All technical specifications are taken into		
7	The letter of commitment to meet the required delivery deadlines is produced	Available in the file		



9.2 Only tenders deemed to be substantially compliant will be subject to financial analysis.

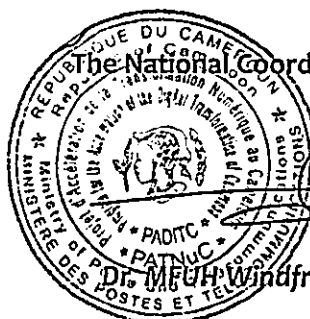
9.3 Checking the arithmetic operations, multiplying, where appropriate, the unit prices by the quantities and using the price in words to make the necessary corrections.

The project owner will award the Contract, on the proposal of the CSPM, to the Supplier whose bid is deemed to comply substantially with the provisions of the Request for Quotation File and to be the lowest bidder.

10. The address for the collection of Requests for Quotations and the submission of bids is the PATNUC Implementation Unit, located at sis à la Nouvelle route Bastos, derrière Tradex bâtiment Ancien SNV. Phone. :+237 222 232 628, e-mail : procurement@patnuc.cm/contact@patnuc.cm.

Yaoundé, the 26 NOV 2024

The National Coordinator of PATNUC



Dr. MFOU Windfred FUAYE KENJI

Ampliations :

- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- NOTICE BOARD.